

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА
ЎРТА ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**
**НАМАНГАН МУҲАНДИСЛИК-
ТЕХНОЛОГИЯ ИНСТИТУТИ**

**“ОЛИЙ МАТЕМАТИКА”
КАФЕДРАСИ**



**“Информатика ва АТ”
фанидан**

**«“Excel”дастурида аниқ
интегралларни тақрибий
еҷимиини топиш »**

мавзуси бўйича услубий кўрсатма

НАМАНГАН 2013

Кўрсатма юқори курс талабалари ва техника йўналиши магистрлари учун тавсия этилади.

Тузувчи : НамМТИ
доц. Н.Шарибоев.

Такризчи: НамДУ
доц. А.Имомов.

Кириш.

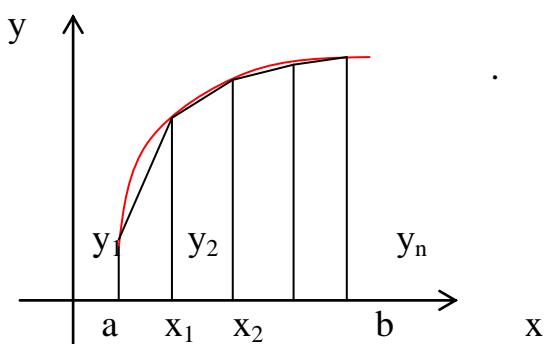
Хозирги замон тараққиётини техникаларни ривожланиши ва шу техникалардан фойдалана оладиган малакали кадрлар белгилаб беради. Мамлакатимиз ривожи йўлида Давлатимиз томонидан олиб борилаётган сиёsat келажак ёшларни ҳар жабҳада етук мутаҳассис даражасига олиб чиқишига қаратилганлиги таълим соҳасида компьютер ва ахборот технологияларидан фойдаланишга чуқурроқ эътибор берилишини таъкидлайди. Албатта ҳар бир ўқувчи, талаба умуман ҳар қандай бирор бир соҳа мутаҳассиси бўлмоқчи бўлган киши компьютер ва ахборот технологияларидан фойдаланишни мукаммал ўрганиши керак.

Ахборот технологияларини ўрганиш даражалари турлича бўлиб улар ҳар бир мутаҳассислик учун ўз йўналишларига эгадир. Хозирда ахборот технологияларидан кенг оммага тарқалган дастурий таъминотлардан “Microsoft Office” дастурний таъминотидир. Бу дастурний таъминот ўзининг енгил ўзлаштирилиши ва кенг қамровлилиги билан бошқа шунга ўхшаш дастурний таъминотлардан устунликга эгадир. “Microsoft Office” дастурний таъминоти бир нечта қобик дастурний таъминотларини ўз ичига олади ва ҳар бир қобик дастурлар ўзига ҳос мутаҳассисликлар учун қўйл келади. Шу жумладан физика ва математика, техника ва механика мутаҳассисликлари учун “Microsoft Office” дастурний таъминотига кирувчи «MS Excel» қобик дастурни мукаммалроқ ўрганиш шу соҳа мутаҳассисларининг иш жараёнларида турли масалаларни ечишда анчагина енгиллик яратади.

Қўйида “«MS Excel» қобик дастурида математик масалаларни тақрибий ечиш” мавзусидаги кўрсатма «MS Excel» қобик дастурни мукаммалроқ ўрганиш учун ундаги бази имкониятлардан фойдаланишни бир нечта мисоллар ёрдамида кўрсатиб беради.

«MS Excel» қобиқ дастурида аниқ интегралларни тақрибий хисоблаш.

«Математик анализ асослари» кусидан маълумки, аниқ интегралларни ийғинди кўринишда кўрсатиш мумкин. Умуман олганда интеграл таърифига кўра $S_n = \sum_{i=1}^n f(\varepsilon_i) \Delta x_i$ куринишга эга. Аниқ интегралларни тақрибий хисоблашнинг сонли қийматини топиш бўйича бир неча усуллар мавжуд. Булардан бири трапеция усули хисобланади.



$$\int_a^b f(x) dx \approx \frac{y_0 + y_1}{2} \Delta x + \frac{y_1 + y_2}{2} \Delta x + \dots + \frac{y_{n-1} + y_n}{2} \Delta x$$

$\Delta x = \frac{b-a}{n}$. интеграл қиймати аниқ бўлиши учун n сонини иложи борича катта олишимиз керак.

Бундан тешқари юқоридаги формулаларда трапеция ўрта чизиги катталиги

$\frac{y_i + y_{i+1}}{2}$ ўрнига $\frac{y_{i+\frac{1}{2}}}{2}$ қўйиш билан хам мақсадга эришиш мумкин. Қўйида кўриладиган масалада ушбу интегрални тақрибий хисоблаш формуласидан фойдаланамиз.

$$F(a, b) = \int_a^b f(x) dx = \sum_{i=1}^n \Delta x f\left(\frac{x_{i+1} + x_i}{2}\right)$$

$$\Delta x = \frac{b-a}{n}$$

Бзнинг хисоблашларимизда аниқлик n сонига боғлиқ бўлади. Хозирча $n=100$ деб оламиз. Шу Билан керакли мулоҳазалар хисоблашларни бошлашларни бошлаш учун етарли бўлади.

Энди биз олдинги масалаларни ечимини топишда қўлланган услублар ёрдамида «MS Excel» қобиқ дастурида аниқ интегралларни тақрибий ҳисоблаш ни амалга оширамиз.

Аввалам бор «MS Excel» ишчи ойнасида бирор ячейкаларига бизга маълум катталикларни қўямиз. Расимда ажратиб кўрсатилган.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	a	b	n= 100	f(x[\xi])=SIN(X[\xi])	$F=\int f(x) dx = \sum f(x[\xi]) * \Delta x$				
2	0	3	$\Delta x=(b-a)/n$	f((X[i+1]+X[i])/2)		$F= 1,99$			
3	0		0,03	0,01		0,00			
4	0,03		0,03	0,04		0,00			
5	0,06		0,03	0,07		0,00			
6	0,09		0,03	0,10		0,00			
7	0,12		0,03	0,13		0,00			
8	0,15		0,03	0,16		0,00			
9	0,18		0,03	0,19		0,01			
10	0,21		0,03	0,22		0,01			
11	0,24		0,03	0,25		0,01			
12	0,27		0,03	0,28		0,01			
13	0,3		0,03	0,31		0,01			
14	0,33		0,03	0,34		0,01			
15	0,36		0,03	0,37		0,01			
16	0,39		0,03	0,39		0,01			
17	0,42		0,03	0,42		0,01			
18	0,45		0,03	0,45		0,01			
19	0,48		0,03	0,48		0,01			
20	0,51		0,03	0,50		0,02			
21	0,54		0,03	0,53		0,02			
22	0,57		0,03	0,55		0,02			

Сўнгра бирин кетин формулалар ёрдамида башланғич ячейкаларни тўлдирдикмиз.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	a	b	n= 100	f(x[\xi])=SIN(X[\xi])	$F=\int f(x) dx = \sum f(x[\xi]) * \Delta x$	$F= 1,99$			
2	0	3	$\Delta x=(b-a)/n$	f((X[i+1]+X[i])/2)		0,00			
3	0		0,03	0,01		0,00			
4	=A2+(B2-A3)		0,03	0,04		0,00			
5	0,06		0,03	0,07		0,00			
6	0,09		0,03	0,10		0,00			
7	0,12		0,03	0,13		0,00			
8	0,15		0,03	0,16		0,00			
9	0,18		0,03	0,19		0,01			
10	0,21		0,03	0,22		0,01			
11	0,24		0,03	0,25		0,01			
12	0,27		0,03	0,28		0,01			
13	0,3		0,03	0,31		0,01			
14	0,33		0,03	0,34		0,01			
15	0,36		0,03	0,37		0,01			
16	0,39		0,03	0,39		0,01			
17	0,42		0,03	0,42		0,01			
18	0,45		0,03	0,45		0,01			
19	0,48		0,03	0,48		0,01			
20	0,51		0,03	0,50		0,02			
21	0,54		0,03	0,53		0,02			
22	0,57		0,03	0,55		0,02			

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	a	b	n= 100	$f(x[\xi])=\text{SIN}(X[\xi])$	0,03	$F=[f(x)=\sum f(x[\xi]) * \Delta x]$	1,99			
2	0	3	$\Delta x=(b-a)/n$							
3	0		0,03		$f([X]i+1)+x[j])/2)$		0,00			
4	0,03		0,03		=SIN((A4+A3)/2)		0,00			
5	0,06		0,03				0,00			
6	0,09		0,03				0,00			
7	0,12		0,03				0,00			
8	0,15		0,03				0,00			
9	0,18		0,03				0,01			
10	0,21		0,03				0,01			
11	0,24		0,03				0,01			
12	0,27		0,03				0,01			
13	0,3		0,03				0,01			
14	0,33		0,03				0,01			
15	0,36		0,03				0,01			
16	0,39		0,03				0,01			
17	0,42		0,03				0,01			
18	0,45		0,03				0,01			
19	0,48		0,03				0,01			
20	0,51		0,03				0,02			
21	0,54		0,03				0,02			
22	0,57		0,03				0,02			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	a	b	n= 100	f(x[ξ])=SIN(X[ξ])	F=[f(x)=Σf(x[ξ])*Δx	F=	1,99		
2	0	3	$\Delta x = (b-a)/n$	$f((X[i]+X[i])/2)$	$=C3*E3$				
3	0		0,03	0,01					
4	0,03		0,03	0,04	0,00				
5	0,06		0,03	0,07	0,00				
6	0,09		0,03	0,10	0,00				
7	0,12		0,03	0,13	0,00				
8	0,15		0,03	0,16	0,00				
9	0,18		0,03	0,19	0,01				
10	0,21		0,03	0,22	0,01				
11	0,24		0,03	0,25	0,01				
12	0,27		0,03	0,28	0,01				
13	0,3		0,03	0,31	0,01				
14	0,33		0,03	0,34	0,01				
15	0,36		0,03	0,37	0,01				
16	0,39		0,03	0,39	0,01				
17	0,42		0,03	0,42	0,01				
18	0,45		0,03	0,45	0,01				
19	0,48		0,03	0,48	0,01				
20	0,51		0,03	0,50	0,02				
21	0,54		0,03	0,53	0,02				
22	0,57		0,03	0,55	0,02				

Бошланғич ячейкалар қиймат олиб бўлганларидан сўнг уларни нусхаларини олиб қуии сатрларга кўчирамиз (бу ишлар аввалги масалаларни ечишда қўлланилди). Бу билан F устунда формуладаги йифинди белгиси остидаги элементларни хосил қиласмиз. Охири ишимиз бирор ячейкага шу F устун йифиндисини топиб қўямиз ва ишимиз якуни булиб шу ячейкадаги қиймат хисобланади. Бизнинг ишимизда бу қиймат H1 ячейкада жойлашган

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	a	b	n= 100	f(x[ξ])=SIN(X[ξ])	F=[f(x)=Σf(x[ξ])*Δx	F=	1,99		
2	0	3	$\Delta x = (b-a)/n$	$f((X[i]+X[i])/2)$					
3	0		0,03	0,01	0,00				
4	0,03		0,03	0,04	0,00				
5	0,06		0,03	0,07	0,00				
6	0,09		0,03	0,10	0,00				
7	0,12		0,03	0,13	0,00				
8	0,15		0,03	0,16	0,00				
9	0,18		0,03	0,19	0,01				
10	0,21		0,03	0,22	0,01				
11	0,24		0,03	0,25	0,01				
12	0,27		0,03	0,28	0,01				
13	0,3		0,03	0,31	0,01				
14	0,33		0,03	0,34	0,01				
15	0,36		0,03	0,37	0,01				
16	0,39		0,03	0,39	0,01				
17	0,42		0,03	0,42	0,01				
18	0,45		0,03	0,45	0,01				
19	0,48		0,03	0,48	0,01				
20	0,51		0,03	0,50	0,02				
21	0,54		0,03	0,53	0,02				
22	0,57		0,03	0,55	0,02				

Хулоса.

Биз қўйилган масалаларни ечишда «MS Excel» қобиқ дастури ёрдамидан фойдаландик. Қилинган ишлар бўйича хулоса қилиб юқорида қўйилган масалаларга ўхшаш масалаларни ечиш учун нималарга эътибор бериш кераклигини ва фойдаланилган тайёр «MS Excel» файл китобларидан фойдалана олиш имкониятлари тўғрисида сўз очиш жоиз деб хисоблайман.

Масалан оддий савол. Берилган масала юқорида кўриб ўтилган масаладан фақатгина тенгламалардаги функциялари билан фарқ қилса унга қандай ёндашиш керак. Албатта «MS Excel» да янги “китоб” яратиб юқорида қилинган хамма ишларни кетма кет такрорласак кутилган натижага эришамиз. Бироқ бизда тайёр натижалар олинган «MS Excel» даги “китоб” бўлса шу “китоб”ни фақатгина функцияни қийматлари устуни (“лист”) даги ячейкаларни шубилан бирга бошланғич аргументлар қийматини тартибли равища узгартириш кифоя килади. Умуман ўхшаш масалаларни ечишда тайёр натижалар олинган «MS Excel» “китоб” даги созланган ячейкалар фойдаланиш мақсадга мувофиқдир. Шунинг учун масала ечилган «MS Excel» “китоб”идаги ўзгаришсиз қоладиган ячейкаларни дастурдаги “свойства” менюсидан фойдаланиб ячейкаларга ўзгартириш киритишини ман қилувчи холатга созлаб қўйилса бу “китоб” фойдаланувчилар учун қулай дастур вазифасини ўташи мумкин.

Яна бир муаммо хақида тўхталиб ўтсак. Бу юқоридаги масалаларни ечишдаги ϵ аниқлик. Албатта ҳар бир қўйилган масалани сонли ечишда аниқлик катта ахамиятга эга. Бу муаммони ечишда «MS Excel» ишчи ойнасида сатрлар сони 10 000 дан қўплигини назарда тутиб аниқликни $\epsilon < 0,00001$ даражасига яқинлаштириш унчалик қийин эмас. Чунки юқоридаги бўлимларда кўрилган масалаларда аниқликлар сатрлар сонига боғлиқлигини кўриб чиқкан эдик.

Биз “«MS Excel» қобиқ дастурида математик масалаларни тақрибий ечиш” мавзусидаги кўрсатма да «MS Excel» қобиқ дастурида чизиқсиз (транцендент)тенгламани тақрибий ечими топиш, чизиқсиз (икки

номаълумли) тенгламалар системасини тақрибий ечими топиш, аниқ интегралларни тақрибий ҳисоблаш масалаларини конкрет мисоллар намойишида ўрганиб чиқдик. Албатта бу «MS Excel» қобиқ дастуридан фойдаланишни кичик бир куриниши. Бу билан шуни айтиш жоизки информацион технологиялардан “Microsoft Office” дастурий таъминоти бўлми «MS Excel» қобиқ дастурини мукаммалроқ ўрганиш кўп соҳа мутахассислари учун катта имкониятлар эшигини очиб беради.

Мундарижа

1.	Кириш.	3
2.	«MS Excel» қобиқ дастури умумий имкониятлари.	5
3.	«MS Excel» қобиқ дастурида аниқ интегралларни тақрибий ҳисоблаш.	29
4.	Холоса.	33
5.	Мундарижа	35
6.	Фойдаланилган адабиётлар	35

Фойдаланилган адабиётлар

1. И.А.Каримов “Ўзбекистон келажаги буюк давлат” Ўзбекистон 1992й.
2. М.М.Aripov va boshq. Informatika. Axborot texnologiyalari. O'quv ko'llanmasi. I, II qismlar. Toshkent 2003
3. <http://r.office.microsoft.com>
4. “microsoft office 2003” “справка” менюси ахборотлари.

